

## 「2025년 서울시 정신건강통계홈페이지 유지관리 사업」 제안서 평가위원(후보자) 모집 공고

협상에 의한 계약방식으로 시행하는 「2025년 서울시 정신건강통계홈페이지 유지관리 사업」 수행업체 선정을 위해 제안서 평가위원(후보자)을 다음과 같이 공개 모집하오니, 관련 분야 전문가들의 많은 참여를 바랍니다.

2025. 2. 28.

### 서울시정신건강복지센터

#### 1. 용역개요

가. 용역명 : 2025년 서울시 정신건강통계홈페이지 유지관리

나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2025년 12월 31일

(본 계약은 시스템의 안정적인 운영을 위해 사업기간 종료 후 차기 유지관리 업체와의 계약 체결전까지 상호 협의하에 유지관리 사업에 대한 계약기간을 연장할 수 있음)

다. 사업예산 : 一금삼천사백사십육만사천원 (₩ 34,464,000원/부가세 포함)

라. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

#### 2. 모집분야: 정보화분야\*

\*전산, 컴퓨터공학, 정보기술, 정보통신, 전산정보시스템, 소프트웨어 등

#### 3. 모집인원: 평가위원 후보자 12명(외부 제안서 평가위원 4명의 3배수)

#### 4. 역 할: 입찰 참가자 제안서의 평가 중 정성적 평가부문 평가

#### 5. 평가위원 자격 조건

- 가. 국가 및 다른 지방자치단체 공무원으로서 3년 이상 해당 분야 근무경력을 가진 7급 이상 공무원
- 나. 정부투자·출연기관, 지방자치단체 출자·출연기관, 지방공기업의 해당 기술직렬 관리자급(팀장 또는 과장급 이상의 임직원) 이상의 직원 또는 동등 이상 경력자
- 다. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서 해당 직무 관련 학과의 조교수 이상으로 재직하는 자로서 직무 관련 경력 3년 이상인 자
- 라. 1년 이상 근무경력을 가진 건축사, 기술사 또는 박사학위 소지자  
※경력증명서 제출 必
- 마. 시민단체 대표 등 공정한 평가를 위하여 필요하다고 인정되는 자

#### 6. 평가위원 기피 및 제척대상

- 가. 평가위원이 평가대상 업체로부터 전년도 1월 1일부터 현재까지 평가대상 사업과 관련된 용역, 자문, 연구 등을 의뢰받아 수행한 경우
- 나. 해당 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우
- 다. 최근 3년 이내에 해당 평가 대상업체에 재직한 경우
- 라. 해당 안전의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- 마. 그 밖에 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 사람
- 바. 신청서 접수 후에라도 입찰 참가 등록 업체와 관련이 있는 경우에는 예비 명단에서 제외

## 7. 모집기간 및 접수처

가. 모집기간: 2025년 2월 28일(금) ~ 3월 10일(월) 16:00까지

나. 접수방법: 데이터정보운영팀 전자우편 발송 ([smhc.data@blutouch.net](mailto:smhc.data@blutouch.net))

다. 제출서류: 평가위원(후보자) 등록신청서, 보안각서, 개인정보 수집·이용 동의서, 자격증빙서류(경력증명서, 학위증명서, 자격증사본 등)

## 8. 평가위원 선정 및 제안서 평가

가. 평가위원: 4명

나. 선정방법: 입찰참가자의 예비후보자(고유번호) 추첨에 의한 다빈도, 고령자 순

다. 대상자 선정 통지: 평가위원으로 선정된 위원에게 유선 통지 후 위촉 및 참석 안내건 공문 발송

라. 제안서 평가위원회 개최

1) 일시: 2025년 3월 19일(수) 14:00 (예정)

2) 장소: 서울시정신건강복지센터(서울시 종로구 동숭3길 40. 3층)

3) 방법: 제안서 제출 업체별 발표 및 서류를 통한 평가

※ 평가일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며 선정된 위원에 한해 개별 안내

## 9. 기타 참고사항

가. 신청자 중 적격자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있습니다.

나. 평가위원으로 선정된 경우에는 개별 유선 통지 및 공문 발송으로 위촉된 것으로 보며 평가가 끝난 경우 해촉한 것으로 봅니다.

다. 평가위원으로 참석 시 서울시 위원회 수당 및 여비 지급 조례 시행규칙에 따라 소정의 수당(150,000원) 외 교통비, 식비, 숙박비 등은 일절 지

급하지 않으므로 유의 바랍니다.

라. 평가의 공정성을 위하여 후보자 등록 신청 사실에 대해 외부에 보안을 유지하여 주시기 바랍니다.

마. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있습니다.

바. 모든 제출서류(별첨 1~3)는 반드시 출력하여 (서명 또는 인)란에 자필서명 또는 날인하여야 합니다.

사. 전자우편 제출 시 제출서류 일체를 한 개의 스캔파일로 병합하여 만들어 제출하여 주시고, 파일이름은 “제안서평가위원후보\_성명\_생년월일”로 하여야 합니다.

아. 기타 문의사항은 서울시정신건강복지센터 데이터정보운영팀 담당자(02-3444-9934, 내선 289번)로 연락 주시기 바랍니다.

- 별첨 1. 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서 1부.  
2. 보안각서 1부.  
3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.