

## 2026년 서울시 정신건강통계홈페이지 유지관리 사업

# 입찰공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : 2026년 서울시 정신건강통계홈페이지 유지관리
- 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2026년 12월 31일  
(본 계약은 시스템의 안정적인 운영을 위해 사업기간 종료 후 차기 유지관리 업체와의 계약 체결전까지 상호 협의하에 유지관리 사업에 대한 계약기간을 연장할 수 있음)
- 사업내용 : 첨부 ‘제안요청서’ 참조
- 사업예산 : 一금삼천팔백사십이만칠천오백원 (₩ 38,427,500원/부가세 포함)
- 사업설명회 : 생략 (제안요청서로 같음)
- 입찰방식 : 직접입찰
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
  - ※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제134호)」에 근거함.
- 제안서 및 가격입찰서 제출
  - ① 제출기간 : 2026년 3월 12일(목) 10:00 ~ 2026년 3월 13일(금) 16:00
  - ② 제출방법 : 방문제출(직접제출)
  - ③ 제출장소 : 서울시 종로구 동숭3길 40 일석기념관 4층  
서울시정신건강복지센터 데이터정보운영팀
  - ※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편 및 이메일, 택배 등 접수 불가)
  - ※ 대리인 등록 접수의 경우 위임장 또는 재직증명서 1부 제출
  - ※ 문의: 서울시정신건강복지센터 데이터정보운영팀 박가은(☎ 02-3444-9934 내선 289)
- 제안서 평가위원회 개최: 3월 셋째주 중으로 입찰 마감 후 별도 통보

### 2. 입찰 참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰참가자격) 및 동법 시행규칙 14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁입찰

참가자격이 있는 자로서 아래 조건을 갖추어야 함

- 입찰참가신청 서류 접수마감일 현재 「소프트웨어 진흥법 시행령」 제53조 및 동 시행규칙 제17조에 의한 소프트웨어사업자(분야: 컴퓨터관련 서비스사업)
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조(경쟁입찰 참여자격) 및 동법 시행령 제9조에 의한 유자격자로서 “중소기업제품 공공구매제도 운영 요령” (중소벤처기업부고시) 제29조 제8항에 의거 입찰 마감일의 전일까지 공공구매정보망(<http://smpp.go.kr>)에 “직접생산 확인” [소프트웨어 유지 및 지원서비스(81111229901) 또는 정보시스템 유지관리서비스(8111189901)] 중 하나 이상에 등재된 자
- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 대기업은 입찰에 참여할 수 없음
  - ※ 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가
- 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)함.
- 본 용역은 공동수급을 허용하지 않음
  - 당해 사업은 정보화사업으로서 사업의 연결성과 일관성, 용역의 효율성 및 업무 혼선을 방지하기 위해 단독도급으로 시행
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체여야 함
- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제2항 제1호에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

### 3. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

- 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」 제7장(협상에 의한 계약체결 기준)에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 종합평가 점수가 70점 이상인 자(소프트웨어 사업인 경우 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85%이상인 자)를 협상적격자로 선정하며, 평가결과 협상적격자가 없는 경

우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음.

- 협상순서는 협상적격자 중 종합 평가점수의 고득점 순에 의하여 결정하며, 1순위 협상적격자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음. 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 시에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음. (협상일자 추후 통보)

#### 4. 제안서 및 가격입찰서 제출 구비서류(서울시정신건강복지센터 방문제출)

- 입찰참가 공문 1부(대표자 인감 날인)
- 입찰참가신청서 1부
- 가격입찰서[별지서식 9] 및 가격제안서[별지서식 10] 1부
- ※ 제출 시 [별지서식 9] 및 [별지서식 10]을 넣고 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 제출
- 제안서 평가본 포함 10부
  - 제안서 원본 1부
  - 평가본 및 평가본 요약서 각 9부
- ※ 발표자료는 제안서 제출 시 함께 제출할 것
- ※ 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자성명 등 회사 식별정보를 제외하고 작성할 것
- ※ 평가본은 제안서 제출시 PDF파일 제출하며, 제안서 원본은 최종 계약업체에 한하여 차후 PDF파일 제출함

※ PDF파일은 '행정기관 및 공공기관의 정보시스템 구축운영 지침' 제31조(제안서 사전배포)에 의거 심사위원들의 심층 검토를 위해 사전배포 될 수 있으니, PDF파일 생성 시 보안설정(복사방지, 출력해상도 조정 등) 등 유의하여 작성

- 사업자등록증 사본 및 소프트웨어사업자 일반 현황관리 확인서 사본 각 1부(원본과 상위없음 명기 후 인감 날인)
- 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서 1부
- 법인등기부등본 및 법인 인감증명서 각 1부(개인사업자인 경우 주민등록 등본 및 인감증명서 각 1부)
  - 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출
- 청렴계약이행서약서 1부, 근로자권리보호 이행서약서 1부, 안전보건관리준수서약서 1부
- 위임장 또는 재직증명서 1부 (대리인 제출 시)
- 평가관련 증명서류(별권 제출) 원본 및 사본 각 1부
  - 주요사업 실적증명 서류

- 신용평가등급 확인서
- 참여인력 증거서류 : 기술 및 경력 증거서류(소프트웨어 기술자 경력 증명서)  
재직 증명 서류(건강보험 자격 득실 확인서 등)
- 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류

## 5. 제안서 평가위원회 개최 ※세부사항은 제안요청서 참조

- 일시 및 장소 : 3월 셋째주 중으로 입찰마감 후 별도 공지
- 설명시간 : 업체당 30분 내외 (제안설명 20분, 질의응답 10분)
- 설명순서 : 제안서 발표 당일 추첨 ※ 타 업체 방청 불가
- 발표자 : 사업관리자(PM)가 직접 발표

※ 제안서 평가는 대면평가를 원칙으로 하나 단독응찰시 서면으로 진행될 수 있음

※ PM은 반드시 신분증 지참(배석인원은 발표자포함 5인 이내)

## 6. 입찰무효에 관한 사항

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

## 7. 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고에 의하여 시행한 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 청렴계약이행서약서를 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

## 8. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리 보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

## 9. 안전보건관리 준수 서약제 실시

- 본 입찰에 참고하고자 하는 자는 중대재해처벌법 제4조 및 제9조(안전보

건 확보의무)에 의거 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명·신체의 안전을 위하여 다음과 같이 조치사항 등을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

○ 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수서약서」를 제출해야 합니다.

## 10. 기타사항

- 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 제안서는 대표자의 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.
- 기타 자세한 내용은 제안요청서 내의 ‘제안사 유의사항’을 참고 바랍니다.

위와 같이 공고함.

2026년 2월

서울시정신건강복지센터장